



# COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di TERAMO

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2018

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente:

La popolazione residente nel periodo 2013/2018 ha registrato la seguente evoluzione:

31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
n. 1545	n. 1530	n. 1515	n. 1466	n. 1438

### 1.2 Organi politici

A seguito delle elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 è stato proclamato SINDACO del Comune di Castilenti il Sig. Alberto Giuliani.

#### GIUNTA

Assessore/ViceSindaco: Del Rocino Graziano sostituito da Trignani Claudio (dal 3/02/2016)

Assessore: Di Michele Cesare

#### CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere: Graziano del Rocino

Consigliere: Trignani Claudio

Consigliere: Cesare Di Michele (fino al 10/09/2013) sostituito da Filippo Antonelli

Consigliere: Sabina Mazzocca

Consigliere: Giuseppe Di Michele (fino all'8/10/2013) sostituito da Vincenzo Leone

Consigliere: Graziano Appicciutoli

#### ATTIVITA' DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Sedute del Consiglio Comunale	5	7	10	6	9
Delibere di Consiglio Comunale	32	36	42	41	36
Sedute della Giunta Comunale	21	25	26	27	30
Delibere della Giunta Comunale	91	128	126	110	125

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Alla data del 31/12/2017 la struttura dell'ente risulta va così organizzata:

Direttore: -----

Segretario: a scavalco

Numero dirigenti: -----

Numero posizioni organizzative: 3 Aree (Area amministrativa, Area Finanziaria e Area Tecnica)

Numero totale personale dipendente: n. 9 unità a tempo indeterminato

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

Il Comune di Castilenti non è mai stato commissariato nel periodo del mandato per nessuna delle cause di cui all'art. 141 e 143 del TUOEL.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

Il Comune di Castilenti non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

Inoltre il Comune di Castilenti non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

La struttura delle Aree amministrativa, Finanziaria, Tecnica e di Vigilanza ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed ha assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, degli Organi Amministrativi Locali e degli Organi Istituzionali della Regione, dello Stato e degli organi smi di controllo (Corte dei Conti e Revisore dei Conti) senza riscontrare particolari criticità.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2014</b>	<b>Esercizio 2015</b>	<b>Esercizio 2016</b>	<b>Esercizio 2017</b>
Parametri	1	1	0	0	***

\*\*\* Conto Consuntivo non ancora approvato

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Nel corso di questo mandato l'Amministrazione Comunale ha provveduto a modificare e/o adottare nuovi regolamenti per consentire un più agevole adeguamento alle mutevoli norme di legge ed alle altrettante mutevoli esigenze della vita moderna.

Sono stati, pertanto, approvati i seguenti atti:

- REGOLAMENTO NORMATIVO E TARIFFARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA "TARES" (Delibera C.C. n. 32 del 15/10/2013)
- ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ITINERANTE - MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE (Delibera C.C. n. 40 dell'8-11-2013)
- REGOLAMENTO ISTITUZIONE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE (Delibera C.C. n. 41 dell'8-11-2013)
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) (Delibera C.C. n. 15 del 2-09-2014)
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) (Delibera C.C. n. 17 del 2-09-2014)
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI) (Delibera C.C. n. 19 del 2-09-2014)
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (Delibera G.C. n. 105 del 21-11-2014)
- REGOLAMENTO SULLA INCOMPATIBILITA' E SUI CRITERI PER LE AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI (Delibera G.C. n. 95 del 17-10-2015)
- REGOLAMENTO IN MATERIA DI POTERE SOSTITUTIVO DEGLI ORGANI COMUNALE NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI NULLI EX ART. 18 D.LGS. N. 39/2013 (Delibera C.G. n. 96 del 17-10-2015)
- NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (Delibera C.C. n. 42 del 30-12-2015)
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA (Delibera C.C. n. 36 dell'11-11-2015)
- REGOLAMENTO TARI - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (Delibera C.C. n. 6 del 29-03-2016)
- NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL' ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 (Delibera C.C. n. 20 del 2-08-2016)
- LEGGE 241/90 - ART.12 - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI NON PERSONE FISICHE (Delibera C.C. n. 25 del 2-08-2016)
- NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI (Delibera C.C. n. 32 del 30-09-2016)
- NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO: ADOZIONE (Delibera C.C. n. 35 del 18-12-2017)
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI FISCALI (D.L. 193/2016) (Delibera C.C. n. 1 del 31-01-2017)
- REGOLAMENTO DEFINIZIONE AGEVOLATA INGIUNZIONI FISCALI: DIFFERIMENTO TERMINI (Delibera C.C. n. 3 del 27-03-2017)
- REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ART. 113, D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 (Delibera G.C. n. 44 del 12-05-2017)
- REGOLAMENTO DELLE ASSUNZIONI MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (Delibera G.C. n. 1 del 15-01-2018)

### 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000				

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

<b>Aliquote addizionale IRPEF</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Aliquota massima	0,5000	0,6000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	137,19	146,99	154,93	158,97	161,60

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Comune di Castilenti ha strutturato il sistema dei controlli interni in conformità all'art. 147 e ss. mm. ii. del TUEL. A tal fine con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 2/01/2013 è stato approvato il relativo Regolamento del Sistema dei Controlli Interni.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene effettuato in fase preventiva dal Responsabile del Servizio competente per materia e dal Responsabile del Servizio Finanziario. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva viene effettuato sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Generale.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

Per tale controllo si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione con il Piano Integrato di Obiettivi e Performance. Tale controllo si articola nelle seguenti fasi: annualmente viene definito il PEG, composto da

una sezione prettamente finanziaria con evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di area; al termine dell'esercizio ogni responsabile di servizio rende una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, finalizzata sia alla valutazione dell'operato del singolo responsabile, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa messa in atto.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione, il coordinamento e la responsabilità del Servizio finanziario attraverso la vigilanza del Revisore di Conti, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio. Presupposto dell'attività di controllo sugli equilibri finanziari sono la verifica e il costante monitoraggio da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del permanere della veridicità delle previsioni inserite negli stanziamenti di entrata e di compatibilità delle previsioni inserite negli stanziamenti di spesa rispetto all'andamento della gestione. Per effettuare tale verifica, il Responsabile del Servizio Finanziario acquisisce le informazioni e la documentazione necessaria, ove non ne sia già in possesso, dai Responsabili di Servizio. Nel corso della gestione i responsabili di servizio controllano che l'andamento delle entrate e delle spese gestite sia conforme agli stanziamenti assegnati, segnalando eventuali scostamenti al Responsabile del Servizio Finanziario, alla Giunta Comunale e al Segretario Generale, proponendo soluzioni anche nell'ambito di variazioni agli obiettivi o storni di risorse assegnate con il PEG.

In occasione della deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari riferito al periodo 2013/2018 (da adottarsi entro il 31 Luglio di ciascun anno), si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

### **Personale**

La modifica della dotazione organica del personale e degli uffici non era un obiettivo specifico del programma di mandato. Tuttavia, nel corso del quinquennio sono state effettuate alcune modifiche dettate dalla necessità di rafforzare alcune unità organizzative. Nella sostanza si è proceduto al de-potenziamento di alcuni uffici e al contemporaneo rafforzamento di altri, preoccupandosi di non arrecare disservizio all'utenza.

L'unità organizzativa preposta nell'Area Finanziaria è stata convenzionata con il Comune di Montefino con una prestazione lavorativa differenziata tra i 2 comuni. Nel contempo, al fine di incrementare le prestazioni offerte dall'Ufficio Finanziario, è stato effettuato un aumento dell'orario di lavoro alla figura professionale di Istruttore contabile. Successivamente si è stipulata una convenzione con il Comune di Cermignano per l'utilizzo di una dipendente per 12 ore settimanali.

Il Servizio di Vigilanza è stato gestito in convenzione con il Comune di Montefino fino al 28 Febbraio 2018.

Nell'anno 2017, con decorrenza 1 agosto, è stato collocato in pensione il Responsabile del Servizio Finanziario. Sulla base della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2018/2020, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 24/11/2017, sono state avviate le procedure concorsuali per la copertura di tale figura. Per il corretto funzionamento dell'Ufficio Finanziario si è provveduto ad affidare la responsabilità del citato ufficio, attraverso un affidamento di mansioni superiori, all'unica figura di Istruttore contabile presente nell'area.

Nell'Area Amministrativa, per incrementare la funzionalità e l'efficienza dell'ufficio segreteria, si è provveduto ad un aumento dell'orario di lavoro alla figura di Istruttore Amministrativo.

### **Lavori pubblici**

Nel corso del mandato, si è provveduto con le poche risorse disponibili e con appositi finanziamenti alla realizzazione delle seguenti opere di maggiore rilevanza:

- PROGRAMMA 6000 CAMPANILI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE PIZZANNOCCA – VICENNE". Importo € 987.000,00 Contributo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Dipartimento per le Infrastrutture Stradali, Affari Generali ed il Personale, Direzione Generale per l'Edilizia Statale e gli Interventi Speciali, per l'anno 2014 a valere sul fondo istituito ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.L. n. 69 del 21 giugno 2013, giusta nota del predetto Ministero del 30/07/2014 con la quale ha comunicato l'esecutività del Disciplinare n. 9201 del 28/05/2014 approvato con D.M. n. 9341 del 29/05/2014 e registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2014 Reg. 1 Fg. 3018;
- SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI. Importo € 40.000,00 Contributo concesso dalla Regione Abruzzo;
- Indagini diagnostiche su solai e controsoffitti edificio scolastico di proprietà del Comune di Castilenti – SCUOLA ELEMENTARE LUIGI ANTONELLI Importo € 7.000,00 Contributo di € 6.649,00 Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 07/08/2015 n. 594;
- Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza scuola media - affidamento servizi tecnici di ingegneria ed architettura - aggiudicazione gara mediante procedura . Importo finanziamento € 878.388,00 Contributo a valere sul Piano "Scuole Abruzzo – il futuro in sicurezza" di cui al n. 145 dell'allegato al D.C.D. n. 89/2011;
- Manutenzione straordinaria strade comunale via piagge e via fornace Importo € 18.632,34 finanziato con fondi propri;
- Patti per il sud regione abruzzo intervento di messa in sicurezza della struttura viaria strada val fino (connessione costa teramana - parco del gran sasso) – Città Valfino – Capofila Comune di Castilenti. Programmazione regionale relativa al "Patto per il Sud" definita con il Master Plan approvato con delibera di G.R. n.1084 del 22/12/2015 e successiva delibera G.R. n. 229 del 19 Aprile 2016; rto € 8.500.000,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria scuola Materna capoluogo con i seguenti contributi : € 55.000,00 da contributo concesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le Infrastrutture – Direzione Generale per l'edilizia Statale e per gli Interventi Speciali a valere sui fondi della delibera CIPE n. 32 del 13/05/2010 e € 28.000,00 con fondi comunali mediante la permuta di immobile;
- Lavori di sistemazione della viabilità Cupello per l'importo lavori totale di € 455.825,89 a seguito delle abbondanti nevicate dal 16 al 22 gennaio 2017 che hanno causato una frana del versante calanchivo interessando la strada comunale medesima;

- Riqualficazione di tutta l'illuminazione pubblica del comune con installazione di apparecchi a LED nell'ambito del Progetto Paride per la concessione di servizi per la riqualficazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione nell'ambito del progetto europeo della provincia di Teramo lotto n. 3 ATS Paride Costa Blu Sud.

### **Gestione del territorio**

Nel corso del mandato si è provveduto ad approvare i seguenti strumenti di pianificazione territoriale:

- Approvazione della variante specifica al vigente piano regolatore esecutivo zone produttive comune di Castilenti (te) - l.r. 3 marzo 1999, n. 11, art. 43, comma 2. con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2017;
- Approvazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale di Castilenti con Delibera n.17 del 24/05/2017;
- Approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Castilenti con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 10-09-2015;
- Realizzazione dello studio di microzonazione sismica - livello 1 di cui alle dgr n. 474 del 24.06.2013 e dgr n. 847 del 18.11.2013 validato dalla Regione Abruzzo in data 22/03/2016;
- Trasposizione orli di scarpata ai sensi dell art. 20 delle NTA del P.A.I. Abruzzo con delibera Consiglio Comunale n. 28 del 02-08-2016;
- Approvazione Piano neve.

Nel corso del mandato si è provveduto inoltre a rigenerare il patrimonio edilizio del Comune con i seguenti interventi:

- Rivitalizzazione del Palazzo De Sterlich con concessione dei locali in comodato a sede delle diverse associazioni di promozione culturale, sociale e sportiva operanti sul territorio comunale;
- Locazione delle scuderie del Palazzo de Sterlich, a seguito di gara pubblica, ad uso bottaia per una famosa azienda vinicola locale;
- Locazione del Centro Etnografico e sua rivitalizzazione a seguito di gara pubblica per locazione dello stesso;

Infine, nel corso del mandato, sono state presentate n. 286 pratiche edilizie compresi permessi di costruire, SCIA, agibilità, condoni ecc. e sono stati affidati i seguenti incarichi:

- per la redazione della variante generale (in corso di redazione);
- per il nuovo piano di recupero del centro storico (in fase di approvazione).

### **Istruzione pubblica**

Il programma di mandato, indicava tra gli obiettivi prioritari, il miglioramento generale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e il mantenimento dei buoni livelli esistenti per il servizio mensa e per il trasporto degli alunni.

Anche in questo campo, nonostante i continui aumenti delle spese sostenute per soddisfare al meglio le richieste dell'utenza, ottimizzando le risorse, si è riusciti a tenere alto il livello dei servizi offerti. In particolare, il costo del buono pasto è rimasto invariato ed è ancora quello vigente dalla precedente amministrazione e per quanto riguarda il trasporto scolastico, esso è ancora completamente gratuito.

Il Comune di Castilenti ha inoltre collaborato attraverso l'erogazione di contributi economici al miglioramento dell'offerta formativa per i ragazzi frequentanti le scuole del territorio di Castilenti ricomprese nell'ambito del dimensionamento scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale della Vallata del Fino.

Sulla base dell'apposito Regolamento approvato e disciplinante l'elezione del Consiglio Comunale dei ragazzi, con il coinvolgimento e la fattiva collaborazione dell'istituzione scolastica sono state indette apposite consultazioni per la elezione del Baby Sindaco. Durante il primo mandato relativo al biennio 2013/2014 il ruolo è stato ricoperto da Scocchia Lorenzo; nel secondo mandato relativo al biennio 2015/2016 il ruolo è stato ricoperto da Tina Sabatino. Con l'ultima elezione, tenutasi il 22/12/2017, è culminata con una cerimonia tenutasi presso la sala consiliare del Comune di Castilenti, alla presenza del Dirigente scolastico, del Sindaco Giuliani e del corpo insegnante, è stato eletto alla carica per il biennio 2017/2018 Di Donato Fabio.

Nell'ambito dell'Istruzione pubblica, il programma di mandato, prevedeva anche di tenere nella massima considerazione la manutenzione degli edifici scolastici e il rinnovamento degli arredi delle scuole. Nel corso del mandato, entrambi gli aspetti hanno avuto una soluzione positiva.

Si è proceduto anche all'adeguamento e alla messa a norma di alcuni impianti elettrici e di riscaldamento.

Il Comune di Castilenti ha gestito il servizio di trasporto scolastico mediante l'istituzione di n. 2 linee sufficienti a coprire l'intero territorio comunale. Nello specifico la linea n. 1 copre il territorio del Capoluogo mentre la linea n. 2 copre il territorio della Frazione di Villa San Romualdo e Casabianca.

Al fine di potenziare la funzionalità dell'Ufficio tecnico ed in particolare del Servizio tecnico-manutentivo la figura addetta al trasporto è stata trasferita nel medesimo ufficio. Contestualmente la gestione del trasporto relativa alla linea n. 1 è stata esternalizzata, inizialmente attraverso una fase sperimentale attivata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 31/08/2016 e successivamente, in via definitiva, attraverso una gara informale sulla base di indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 47 del 18/09/2017.

### **Ciclo dei rifiuti**

Premesso che:

- a partire da novembre 2011, è stata attivata la raccolta dei rifiuti con il sistema del "Porta a Porta";

- il Comune di Castilenti ha aderito al Consorzio Comprensoriale per lo smaltimento dei R.U. Area Piomba – Fino, con sede in Atri, approvandone lo statuto e la convenzione.

Lo Statuto, all'art. 3, prevede che il Consorzio ha, fra i suoi scopi precipui, quello di provvedere alla realizzazione e gestione di impianti di tipo comprensoriale per lo smaltimento dei rifiuti urbani e di:

- gestire i servizi di igiene dei comuni consorziati con assunzione diretta degli stessi in forma convenzionata;
- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati;
- realizzazione di studi, progetti ecc;

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e servizi complementari di igiene urbana dei cinque Comuni della vallata del Fino è stato affidato dal Consorzio Comprensoriale R.U. Area Piomba – Fino con contratto del 30/11/2010 alla ditta AM CONSORZIO SOCIALE con sede in Pineto; invece l'attività di smaltimento viene svolta direttamente dall'Ente (fino alla riapertura della discarica di Atri), avvalendosi della società DECO s.p.a. di Pescara per i rifiuti indifferenziati e della ditta AM Consorzio Sociale di Pineto per la componente organica e gli ingombranti. Detta modalità gestionale assicura a questo Comune il raggiungimento di una percentuale di differenziata superiore al 55%; obiettivo che ha permesso a questo Ente l'ottenimento di un contributo regionale per l'attivazione della differenziata di euro 28.000,00, utilizzato per mitigare le tariffe TARES e TARI durante gli esercizi finanziari 2013, 2014 e 2015.

Inoltre con Deliberazione del C.d.A. del 28/12/2015 n. 78 il Consorzio ha rideterminato le quote percentuali di spettanza di ciascun comune per la ripartizione dell'entità contrattuale, quantificata in € 499.000,00, oltre agli oneri per la sicurezza e IVA come per legge; il beneficio annuale per il Comune di Castilenti derivante da detta determinazione è quantificato in € 14.541,11 oltre alla quota relativa agli oneri di sicurezza e all'IVA; Infine, nel corso dell'anno 2016 è stato attivato sul territorio del Comune di Castilenti il centro di raccolta ingombranti al servizio dei 5 comuni della vallata del Fino.

## Sociale

Il Comune di Castilenti fa parte dell'Ambito sociale N. 3 e quindi gestisce in forma associata i servizi rientranti nel Piano di Zona che annualmente viene deliberato dalla Regione Abruzzo. La gestione in forma associata di questi servizi (assistenza domiciliare ad anziani e disabili, assistenza qualificata nelle scuole, assistenza domiciliare ai minori in difficoltà, ..) e tutti i restanti servizi rientranti nel Piano Locale per la Non Autosufficienza (PLNA) è stata demandata fino al 2011 alla ex Comunità Montana "Zona N". Con la sua chiusura, la gestione del Piano di Zona per l'Ambito N. 3 è passata in capo all'Unione di Comuni "Colline del Medio Vomano" con sede in Cermignano. Nel quinquennio, l'Ente ha sostenuto una spesa media di circa 40/45 mila euro.

Altri servizi sociali sono stati gestiti dall'Ente in forma autonoma. In particolare, durante tutto il quinquennio sono stati erogati i seguenti servizi:

- **Contributi finanziari** a nuclei familiari in disagiate condizioni economiche e sociali per il proprio sostentamento;
- **Colonia marina e montana** per favorire il diritto alla vacanza dei bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado, gestita mediante affidamento a cooperativa sociale con personale altamente qualificato per la gestione dei servizi socio-educativi ed il trasporto assicurato con mezzi in dotazione per i servizi scolastici; L'Ente ha curato l'organizzazione della colonia stessa che si è svolta in forma diurna pendolare a tempo pieno (mattina e pomeriggio) della durata mediamente di (12) giorni nel mese di luglio. Il trasporto è stato effettuato dagli autisti scuolabus alle dipendenze dell'Ente; il servizio di sorveglianza ed assistenza dei minori unitamente a quello della ristorazione, e cioè colazione, pranzo e merenda somministrati presso struttura attrezzata, è stato assicurato anche con l'ausilio del personale dipendente. Nell'anno 2017 è stata avviata un'iniziativa simile anche per le persone anziane che ha riscosso notevole successo tra i partecipanti.
- **Momenti ludico-ricreativi** svolte nell'ambito delle scuole materne del comune concernenti momenti di accrescimento formativo-educativi.
- **Servizio termale a carattere non residenziale:** il servizio, svolto in forma diretta dall'Ente, è stato realizzato a "Caramanico Terme" località idonea per cure climatiche e termali anche con l'intento di offrire ai partecipanti anziani l'occasione di svago e di nuovi contatti sociali oltre alla possibilità di conservazione e di recupero dello stato di benessere fisico e psichico. Un momento conviviale conclusivo ha favorito l'aggregazione tra persone anziane di diversi comuni ed ha contribuito al rafforzamento della solidarietà tra persone di comunità locali diverse ma vicine.
- **Viaggi in diversi santuari nazionali** per favorire la socializzazione e l'aggregazione tra le persone anziane. L'organizzazione è stata curata direttamente dall'Ente che ha incaricato del trasporto una ditta di autonoleggio. Gli anziani hanno usufruito del servizio di accompagnamento e guida sul posto a cura di soggetti specializzati e accreditati incaricati dal Comune, inclusi gli ingressi ai musei e strutture simili. E' stata, altresì, assicurata l'assistenza sanitaria attraverso il gruppo locale della Croce Rossa e della Protezione Civile. Particolarmente toccante e ricco di significato spirituale è stato il viaggio effettuato a Roma in occasione del Giubileo della Misericordia indetto da Papa Francesco nell'anno 2016;
- **Festa dell'anziano:** nell'ambito di tale attività è stata organizzata annualmente una giornata per favorire la socializzazione e l'aggregazione tra le persone anziane. L'organizzazione è stata curata direttamente dall'Ente che ha utilizzato personale alle proprie dipendenze. Gli anziani hanno usufruito del servizio di accompagnamento e di ristorazione (pranzo) a cura di soggetti specializzati e accreditati incaricati dal Comune, inclusi momenti ludico ricreativi che si sono svolti durante la giornata.

## Turismo

Lo sviluppo del Turismo nel programma di mandato era inserito in obiettivo finale più ampio che riguardava il compito dell'Amministrazione di creare nuove opportunità occupazionali.

Non sono state molte le occasioni che hanno permesso di proporre iniziative atte a valorizzare i prodotti delle aziende locali, il patrimonio naturalistico, paesaggistico, archeologico e monumentale del territorio comunale per incrementare il flusso turistico.



Le iniziative hanno riguardato:

a) la valorizzazione dell'Ex Convento dei Frati Minori "Santa Maria Monte Oliveto";

b) la valorizzazione del Palazzo de Sterlich. In particolare si segnala che nei locali assegnati all'Associazione Fabula è stata creata dalla stessa una ludoteca.

Nel corso del mandato si è svolta un'azione di informazione e di supporto alle poche realtà imprenditoriali turistiche presenti sul territorio, coinvolgendole in tutte le iniziative che potessero contribuire a valorizzare i loro prodotti o la loro offerta turistica. Non ultima, l'Amministrazione ha svolto un'importante opera di sensibilizzazione per far aderire gli imprenditori turistici locali ai nascenti consorzi turistici (D.M.C.), volute dalla Regione Abruzzo, allo scopo di incrementare e organizzare meglio i flussi turistici sul territorio regionale e provinciale.

### 3.1.2 Controllo strategico:

Non ricorre per le caratteristiche di questo Ente.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

Al termine dell'esercizio finanziario ogni Responsabile di servizio rende una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, finalizzata sia alla valutazione dell'operato del singolo responsabile sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa messa in atto.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 24/01/2014, il Comune di Castilenti ha provveduto ad approvare la metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti.

Successivamente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 21/11/2014, è stato approvato il Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.193.920,50	1.205.706,20	1.114.549,03	1.082.551,96	1.135.180,32	-4,91 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.979.624,23	175.943,37	90.964,33	587.410,77	516.883,71	-73,88 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.032.417,11	171.300,44	965.691,05	738.145,60	406.009,86	-60,67 %
TOTALE	4.205.961,84	1.552.950,01	2.171.204,41	2.408.108,33	2.058.073,89	-51,06 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.095.418,77	1.132.752,85	1.030.926,87	1.026.941,55	1.003.047,00	-8,43 %

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.978.725,33	170.121,79	88.510,56	583.054,69	515.023,10	-73,97 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	49.647,78	54.760,00	48.232,00	38.532,21	40.447,03	-18,53 %
TOTALE	3.123.791,88	1.357.634,64	1.167.669,43	1.648.528,45	1.558.517,13	-50,10 %

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	205.838,91	132.040,20	227.037,05	192.938,09	164.020,92	-20,31 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	205.838,91	132.040,20	227.593,83	192.938,09	177.234,82	-13,89 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.193.920,50	1.205.706,20	1.114.549,03	1.082.551,96	1.135.180,32
Spese titolo I	1.095.418,77	1.132.752,85	1.030.926,87	1.026.941,55	1.003.047,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	49.647,78	54.760,00	48.232,00	38.532,21	40.447,03
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>48.853,95</b>	<b>18.193,35</b>	<b>35.390,16</b>	<b>17.078,20</b>	<b>91.686,29</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Entrate titolo IV	1.979.624,23	175.943,37	90.964,33	587.410,77	516.883,71
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>1.979.624,23</b>	<b>175.943,37</b>	<b>90.964,33</b>	<b>587.410,77</b>	<b>516.883,71</b>
Spese titolo II	1.978.725,33	170.121,79	88.510,56	583.054,69	515.023,10
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>898,90</b>	<b>5.821,58</b>	<b>2.453,77</b>	<b>4.356,08</b>	<b>1.860,61</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>898,90</b>	<b>5.821,58</b>	<b>2.453,77</b>	<b>4.356,08</b>	<b>1.860,61</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	2.184.322,34	1.347.547,66	2.101.444,64	2.192.367,83	1.545.112,37
Pagamenti	(-)	1.977.255,62	1.213.268,27	2.077.640,50	2.038.612,24	1.366.785,47
Differenza	(=)	207.066,72	134.279,39	23.804,14	153.755,59	178.326,90
Residui attivi	(+)	2.227.478,41	337.442,55	296.796,82	428.845,09	656.815,94
Residui passivi	(-)	2.388.792,14	447.707,01	283.313,81	540.999,90	743.795,09
Differenza	(=)	-161.313,73	-110.264,46	13.483,01	-112.154,81	-86.979,15
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	20.166,50	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	45.752,99	24.014,93	37.287,15	41.600,78	91.347,75

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato		55.000,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	70.000,00	60.424,00	92.319,89	0,00
Non vincolato		44.298,61	1.815,74	11.032,73	26.485,99	0,00
<b>Totale</b>		99.298,61	71.815,74	73.256,73	118.805,88	0,00

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	94.696,41	69.839,75	43.034,54	157.110,12	261.995,44
Totale residui attivi finali	2.825.996,46	1.711.239,69	492.440,85	659.385,15	1.012.788,55
Totale residui passivi finali	2.821.394,26	1.709.263,70	462.218,66	697.689,39	1.094.963,13
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	20.166,50	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	99.298,61	71.815,74	73.256,73	98.639,38	179.820,86
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	21.704,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	21.704,00	0,00	7.000,00	0,00

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2013 e precedenti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	45.438,82	30.391,18	31.419,90	200.314,88	307.564,78
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	12.390,41	11.000,00	19.640,00	18.666,46	61.696,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	1.834,39	3.742,83	15.984,19	21.561,41
<b>Totale</b>	<b>57.829,23</b>	<b>43.225,57</b>	<b>54.802,73</b>	<b>234.965,53</b>	<b>390.823,06</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	49.795,26	0,00	0,00	179.611,30	229.406,56
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>107.624,49</b>	<b>43.225,57</b>	<b>54.802,73</b>	<b>414.576,83</b>	<b>620.229,62</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	19.250,03	2.610,04	3.027,20	14.268,26	39.155,53
<b>Totale generale</b>	<b>126.874,52</b>	<b>45.835,61</b>	<b>57.829,93</b>	<b>428.845,09</b>	<b>659.385,15</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2013 e precedenti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	10.186,03	16.874,00	41.259,08	211.901,88	280.220,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.643,14	0,00	12.314,61	310.033,78	369.991,53
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	23.178,63	1.194,00	4.040,00	18.464,24	46.876,87
<b>Totale generale</b>	<b>81.007,80</b>	<b>18.068,00</b>	<b>57.613,69</b>	<b>540.999,90</b>	<b>697.689,39</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	20,82 %	25,38 %	19,32 %	20,19 %	17,02 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
S	S	S	S	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Castilenti nel periodo di mandato non risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	1.344.629,82	1.273.979,94	1.363.174,45	1.324.632,45	1.316.038,20
Popolazione residente	1545	1530	1515	1466	1438
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	870,31	832,66	899,78	903,56	915,18

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,166 %	6,477 %	4,138 %	5,384 %	5,642 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

### Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
--------	---------	---------	---------

Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.681.183,93
Immobilizzazioni materiali	8.851.462,97		
Immobilizzazioni finanziarie	-84.840,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.163.298,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	398.663,02
Disponibilità liquide	53.213,43	Debiti	1.903.287,91
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.983.135,07</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.983.134,86</b>

#### Anno 2016

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.817.134,74
Immobilizzazioni materiali	8.738.053,76		
Immobilizzazioni finanziarie	143.722,63		
Rimanenze	0,00		
Crediti	659.385,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	229.406,56
Disponibilità liquide	157.110,12	Debiti	1.651.730,36
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.698.271,66</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.698.271,66</b>

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio



<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	9.011,61
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.011,61</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2016 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Allo stato attuale non risultano esserci debiti fuori bilancio da riconoscere di cui a proposte di deliberazioni predisposte dagli uffici competenti.

Tuttavia, nel corso degli anni considerati è stata riconosciuta la legittimità dei debiti fuori bilancio come sotto indicati:

- CONSORZIO COMPrensoriaLE PER I RIFIUTI SOLIDI URBANI AREA "PIOMBA-FINO" - PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2012 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO ART. 194, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LVO 267/2000 (Delibera C.C. n. 45 del 27-11-2013).
- CONSORZIO COMPrensoriaLE PER I RIFIUTI SOLIDI URBANI -AREA PIOMBA FINO - PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2013 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO ART.194 COMMA 1 LETT.B DEL DECRETO LEG.VO 267/2000 (Delibera C.C. n. 31 del 28-11-2014)
- DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 22/04/2015 - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITA' DELLA STRADA COMUNALE "VILLA S. ROMUALDO - ELICE": RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DEBITI FUORI BILANCIO E PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS. N. 267/2000 (Delibera C.C. n. 16 del 20-06-2015)
- CONSORZIO COMPrensoriaLE RIFIUTI SOLIDI URBANI - AREA PIOMBA FINO - PERDITA ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - ART.194 COMMA 1 LETTERA B) DECRETO LEG.VO 267/2000 (Delibera C.C. n. 38 del 20-11-2015)
- CONSORZIO COMPrensoriaLE RIFIUTI SOLIDI URBANI - AREA PIOMBA FINO - PERDITA ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - ART.194 COMMA 1 LETTERA B) DECRETO LEG.VO 267/2000 (Delibera C.C. n. 31 del 30-09-2016)

- ART. 194 D.LGS. 267/2000. RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA' DI DEBITO FUORI BILANCIO IN FAVORE DELLA SOCIETA' ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S. (Delibera C.C. n. 33 del 18-12-2017)
- LAVORI PUBBLICI DI SOMMA URGENZA PER SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' IN C.DA CUPELLO RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DEBITI FUORI BILANCIO E PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS. N. 267/2000 (Delibera C.C. n. 34 del 18-12-2017).

Le deliberazioni citate sono state regolarmente trasmesse alla Procura della Corte dei Conti Abruzzo. Non risultano attualmente procedimenti aperti e/o contestati in merito alle suddette deliberazioni.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	356.168,00	394.708,87	394.708,87	394.708,87	394.708,87
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	381.834,64	374.300,18	374.227,04	366.342,08	394.708,87
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	34,85 %	33,04 %	36,30 %	35,67 %	39,35 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	267,88	276,79	279,09	275,85	258,88

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	140	139	138	133	160

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di mandato l'amministrazione comunale non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Il Comune di Castilenti, durante il periodo di mandato, non ha sostenuto la spesa per il lavoro flessibile.

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	33.843,53	33.572,10	28.922,00	28.707,00	38.274,00

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Il Comune di Castilenti non ha adottato provvedimenti esecutivi in tal senso.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

Dalle deliberazioni della Corte dei Conti concernenti l'esito dell'istruttoria di controllo sui bilanci e sui rendiconti è sempre emersa l'insussistenza di gravi irregolarità tali da giustificare una specifica pronuncia al Consiglio Comunale.

E' stata sempre effettuata la comunicazione al Consiglio dei contenuti delle suddette deliberazioni su cui il Consiglio medesimo si è sempre pronunciato con specifici atti deliberativi comunicati alla Sezione regionale di Controllo nei termini previsti.

#### - Attività giurisdizionale:

Nel corso del mandato l'Ente non è mai stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione contabile.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente si è sempre attenuto alle riduzioni di spesa imposte dalle norme di settore. Al riguardo, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 5/05/2016 è stato adottato il *Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio* redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

L'Ente non detiene partecipazioni in organismi controllati.

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

**SI      NO**

L'Ente, attualmente, non dispone di tali informazioni.

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

**SI      NO**

L'Ente non ha attuato il controllo analogo.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			51.037.419,00	1,450	76.551.875,00	-8.016.815,00
6	5			784.721,17	3,080	-59.267,03	-483.663,22
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			57.965.727,00	1,450	118.055.127,00	33.702.127,00
4	5			1.496.887,58	3,080	172.523,57	-866,71
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

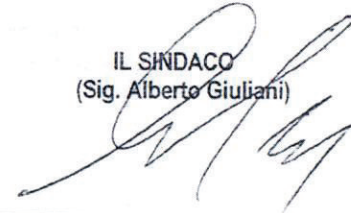
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTILENTI

li, 15/03/2018 *Prot. N. 1959*

IL SINDACO  
(Sig. Alberto Giuliani)



#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li, 15/03/2018

L'organo di revisione economico finanziario  
(Rag. Leonardo Mancino)

