



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO DI CATEGORIA “D” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE”**

Il presente P.O.S. (piano operativo specifico) è stato redatto dal Responsabile dell'Area Finanziaria in veste di R.O.C. (Responsabile dell'organizzazione concorsuale).

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, l'art. 10: *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”* del D.L. 01/04/2021, n. 44: *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* (convertito in legge di 28 maggio 2021, n. 76), dispone, al comma 9: *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

Successivamente il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 Aprile 2021, ha emanato il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”*, validato dal C.T.S.(DFP-0025239-P-15/04/2021).

Il presente Piano Operativo, redatto in conformità al *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”* della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021, ha per oggetto la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria D con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile, indetto con determinazione dirigenziale n. 24 (R.G. 167) del 2 luglio 2021.

### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale incaricato, dalla società aggiudicataria del servizio di gestione/supporto della prova d'esame e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

### **2. DATA E LUOGHI**

La prova scritta si terrà nella giornata del 22 settembre 2021 alle ore 11:00 presso la Sala del Mare del Pala Dean Martin Congressi sito in via Aldo Moro, Montesilvano (PE).

La data della prova orale e la relativa sede verranno comunicate ai candidati ammessi almeno venti giorni prima della data fissata per la medesima.



### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 29 (RG n. 211) del 7/09/2021 è stata disposta l'ammissione di n. 34 candidati.

### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

L'area concorsuale ha la disponibilità di adeguata viabilità e trasporto pubblico locale. Ha la disponibilità di aree per i parcheggi dei candidati, anche per particolari esigenze.

La sala interessata dal concorso ha una superficie di 245 mq; pertanto, nel rispetto delle distanze interpersonali, è ammesso l'ingresso ai soli partecipanti al concorso.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5).

### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

I flussi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (borse, borselli, zaini ecc. non saranno ammessi);
- gli effetti personali (cellulari, portafogli e chiavi) saranno introdotti all'interno di una busta bianca sigillata fornita dalla Commissione;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  2. tosse di recente comparsa;
  3. difficoltà respiratoria;
  4. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  5. mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti, alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. Quest'ultima fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti, in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso, che verrà fornita dall'amministrazione, il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

Successivamente ogni candidato verrà invitato a consegnare l'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo e allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dall'amministrazione.

## **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. All'ingresso delle sale sarà presente almeno un addetto dell'organizzazione, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo. Data la brevità della prova, durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

La prova d'esame consisterà nella somministrazione di una prova scritta di natura teorico/pratica, per la durata di 1 ora che verrà svolta mediante l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'amministrazione secondo le istruzioni impartite ai candidati da un rappresentante della società affidataria del servizio.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza). È prevista la presenza di addetti a supporto del dell'espletamento della prova d'esame adibiti anche al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza delle sale individuate e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.



### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di almeno n. 2 addetti, dotati di mascherina facciale (FFP2).

### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il presente documento sarà pubblicato nel sito web comunale, alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e ne sarà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova d'esame e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

### **12. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione d'esame;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione della sala e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere garantito sapone liquidi e igienizzante.

### **13. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
f.to Dott.ssa Lorella Merlitti

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*