



# COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

P.I. 00824050678 – CCP. 10705648

## \*\*\* DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE \*\*\*

Numero 21

Del 16-03-2021

<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023
---

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di marzo alle ore 21:30, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<b>Giuliani Alberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Rommelli Vincenzo</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Antonelli Filippo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti 3 e assenti 0

Assume la presidenza il Signor Giuliani Alberto in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa Piccioni Tiziana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso, a norma dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000:

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile del servizio interessato  
[ ] Merlitti [ ] Lupinetti [ ] Leone

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile dei servizi finanziari  
(dott.ssa Lorella Merlitti)

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente»;

**VISTE** in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico-finanziari dell'Ente;

**RILEVATO** che il D.L. 34/2019 articolo 33 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**CONSIDERATO** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, bensì su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE come da ultimo rendiconto approvato risulta essere pari al 29,49% e quindi compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del comma 1 dell'articolo 6 del DM 17 marzo 2020;

### **RILEVATO CHE:**

- l'art. 6, c. 3, del D.M. 17 marzo 2020 prevede che: "3. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- la circolare interministeriale al punto 1.3 chiarisce che "i comuni che si trovano in questa fascia intermedia possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto" e che "Questi comuni, in ciascun esercizio di riferimento, devono assicurare un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato";

**RITENUTO** pertanto di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, secondo il piano occupazionale allegato al presente atto;

**DATO ATTO** che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato come da tabella sottostante:

	2021	2022	2023
Spesa personale (previsione di bilancio)	332.360,06	322.105,01	322.125,01
Entrate correnti Rendiconto 2017	1.181.788,02	1.181.788,02	1.181.788,02
Entrate correnti Rendiconto 2018	1.188.391,24	1.188.391,24	1.188.391,24
Entrate correnti Rendiconto 2019	1.204.227,78	1.204.227,78	1.204.227,78
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2017/2019)	1.191.469,01	1.191.469,01	1.191.469,01
FCDE stanziato in sede di bilancio previsione	62.201,05	61.474,68	60.964,68
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	1.129.267,96	1.129.994,33	1.130.504,33
<b>Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette</b>	<b>29,43</b>	<b>28,51</b>	<b>28,49</b>

**CONSIDERATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

**RILEVATO** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011/2013 è pari a € 390.442,60 e che la spesa di personale di cui al comma 557 art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2021/2023 si mantiene al di sotto del valore medio riferito al triennio 2011/2013;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 58 del 12/08/2020 recante il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

**VISTI:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del DLgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**PRESO ATTO** che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023 con propria delibera n. 6 del 3/02/2021;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 12 del 27/02/2021 con la quale si è provveduto a accorpere i profili professionali in famiglie e secondo una corrispondenza con quanto previsto dall'allegato A al contratto collettivo di lavoro del 31.3.1999 e del nuovo contratto collettivo sulle funzioni locali;

**RITENUTO** pertanto di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Castilenti, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

**RITENUTO** di approvare la nuova dotazione organica dell'ente così come risultante dalla sommatoria dei posti attualmente occupati e quelli la cui assunzione è prevista dal presente programma;

**CONSIDERATO** che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 16/03/2021;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli dei Responsabili espressi ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il DPCM 8 maggio 2018;

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui di seguito si intendono integralmente riportate per costituire motivazione ai sensi dell'art.3 della legge 241/90;
2. **APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021/2023 quale parte integrante e sostanziale allegato alla presente sotto la lettera A);
3. **APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. **APPROVARE** il piano occupazionale per il triennio 2021-2022-2023, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al DPCM 8 maggio 2018;
5. **DARE ATTO** che:
  - il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
  - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020;

6. **DARE ATTO** infine che, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001, allo stato, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
7. **PRECISARE** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
8. **TRASMETTERE** il contenuto del presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS. maggiormente rappresentative ai sensi dell'art. 4 del CCNL 25.5.2018;
9. **TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.
10. **DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Giuliani Alberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Piccioni Tiziana

---

Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 267/2000.

**IL RAGIONIERE**

---

Castilenti, lì 24-03-2021

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comunedicastilenti.gov.it](http://www.comunedicastilenti.gov.it) – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Castilenti, lì 08-04-2021

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comunedicastilenti.gov.it](http://www.comunedicastilenti.gov.it) – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 24-03-2021 al 08-04-2021 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**ATTO ESECUTIVO AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 134  
DEL D. LGS. 267/2000.**

lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Piccioni Tiziana

---

# **Comune di Castilenti**

**Provincia di Teramo**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2021/2023**

## IL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN PROSPETTIVA DELLE ASSUNZIONI PREVISTE NEL PTFP E DELLE CESSAZIONI PREVISTE

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2020	PROPOSTA DI FABBISOGNO AL 31/12/2021	PROPOSTA DI FABBISOGNO AL 31/12/2022	PROPOSTA DI FABBISOGNO AL 31/12/2022
A	0	0	0	0
B	3	3	2	2
B3	1	1	1	1
C	3	2	2	2
D	2	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Per il 2021 si prevede di assumere una unità di categoria D part-time al 50% da destinare all'Area Amministrativa con decorrenza presuntivamente dal 1 luglio 2021 (per un costo complessivo di € 11.134,25 oneri contributivi e IRAP inclusi), il cui costo viene coperto interamente dalla cessazione del dipendente di cat. C3 della medesima area, avvenuta in data 31/01/2021 per collocamento a riposo.

### DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

AREA AMMINISTRATIVA	AREA FINANZIARIA	AREA TECNICA	AREA VIGILANZA
D – Specialista amministrativo contabile (P.T. 50%)	D – Specialista amministrativo contabile	D – Specialista tecnico e ausiliario	C – Agente di polizia locale
TOT. 1	C – Istruttore amministrativo contabile (P.T. 75%)	B3 – Collaboratore tecnico e ausiliario	TOT. 1
	B – Operatore socio-scolastico specializzato (P.T. 75%)	B – Operaio specializzato tecnico e ausiliario	
	TOT. 3	B – Operaio specializzato tecnico e ausiliario	
		TOT. 4	

## PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023

### PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	FT/PT	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
D	Specialista amministrativo contabile	Amministrativa	Part-time (18 h settimanali)	Concorso pubblico

Si evidenzia che l'assunzione di uno Specialista amministrativo contabile era prevista nel Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, part-time al 50% con decorrenza 1/02/2021 e che ad oggi, non essendo ancora avvenuta l'assunzione, si intende modificare la decorrenza al 1/07/2021 al fine di espletare le procedure necessarie di reclutamento.

### PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	FT/PT	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
--	--	--	--	--

In vista del pensionamento di una dipendente con la qualifica di Operatore socio-scolastico specializzato, part-time al 75% presumibilmente a gennaio 2022, l'Amministrazione ritiene per il momento di non programmare alcuna assunzione in considerazione dell'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica.

### **PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>AREA</b>	<b>FT/PT</b>	<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>
--	--	--	--	--

L'Amministrazione ritiene per il momento di non programmare assunzioni a tempo indeterminato.