

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE L'ARTICOLO 1, COMMA 557 DELLA LEGGE  
311/2004 E S. S. M. E I.**

L'anno Duemilaventiquattro, addì Ventinove, del mese di Gennaio, fra i Sigg.:

1)- Sig. Massimo Viola, nato il 27.02.1970, a FOGGIA, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario /Vicesegretario reggente di Arsita, il quale interviene nel presente atto, esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di Arsita – C.F. 00139560676, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale;

2)- Sig. MUTIGNANI LUCA, nato il 13/04/1990 a PESCARA, in qualità di Responsabile del Servizio AREA AMMINISTRATIVA del Comune di Castilenti, il quale interviene nel presente atto, esclusivamente per conto e nell'interesse dello stesso – C. F.: 81000270678, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale.

Con il presente atto convenzionale, in forma di scrittura privata non autenticata, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge, tra gli Enti sopracitati, di seguito individuati per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

Considerato che l'articolo 1, comma 557 della Legge 311/2004 e s. s. m. e i., prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale di altri Enti, per periodi predeterminati oltre il normale orario di lavoro d'obbligo programmato dall'Ente di appartenenza, mediante convenzione e previo assenso dello stesso, per un massimo di 12 ore settimanali;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale della presente convenzione

**ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

a. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Arsita, del/della dipendente Dott.ssa Lorella Merlitti, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castilenti inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario specialista in attività amministrative e contabili, per lo svolgimento di identiche mansioni, per il tempo oltre quello d'obbligo previsto nell'Ente di appartenenza e per un numero di 8 (otto) ore e per mesi 3 (tre) a partire dalla stipula della convenzione;

b. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto;

c. In virtù della presente convenzione, il Comune di Castilenti acconsente all'utilizzazione da parte del Comune di Arsita del personale indicato sopra per l'espletamento di attività connesse alla tipologia ed alla categoria professionale del dipendente interessato.

**ART. 2 – Individuazione del personale e tempo di lavoro**

a. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato;

b. Il personale individuato al punto a) dell'articolo 1 opererà presso il Comune di Arsita per n. 8 (otto) ore settimanali, oltre il normale orario d'obbligo previsto nell'Ente di appartenenza.

**ART. 3 – Gestione del personale**

Il dipendente presterà al Comune di Arsita un tempo di lavoro pari a 8 (otto ore settimanali al di fuori del normale orario settimanale di lavoro) alle seguenti condizioni:

- l'incarico dovrà svolgersi senza arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Castilenti;
- l'attività lavorativa dovrà essere svolta, dal dipendente in parola, al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso il Comune di Castilenti;

- il dipendente presterà l'attività lavorativa, presso il Comune di Arsita, per massimo n. 8 (otto) ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro non superando comunque la durata massima consentita di 48 ore settimanali, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario;
- la prestazione lavorativa resa dal dipendente, a favore del Comune di Arsita, dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
- rimangono in capo al Comune di Arsita tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo a tempo parziale e temporaneo del dipendente e la cura degli adempimenti volti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il predetto dipendente;
- attendono alla responsabilità del Comune utilizzatore le corrette individuazione e verifica delle competenze e delle mansioni per le quali detto lavoratore viene impiegato in virtù delle specifiche esigenze che lo stesso Ente deve fronteggiare;
- l'eventuale richiesta di proroga dovrà essere formalizzata con specifica istanza da parte del Comune di Arsita, da pervenire prima della scadenza della presente autorizzazione, al fine di consentire al Comune di Castilenti un termine congruo per la rivalutazione della presente autorizzazione;

#### ART. 4 – Rapporti finanziari

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Castilenti a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative ecc.) con l'obbligo comunque di concertazione con il Comune di Arsita, verificate le esigenze di entrambi gli enti e sentita l'interessata.

Il Comune di Arsita si fa carico degli oneri finanziari commisurati alle ore prestate e di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali.

#### ART. 5 – Durata e cause di scioglimento

- La presente convenzione ha durata dal giorno di stipula e per mesi 3 (tre);
- Essa potrà essere risolta in qualunque momento per: scioglimento consensuale - recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti - richiesta da parte del dipendente.

#### ART. 6 – Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

La presente convenzione non è soggetta ad obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella "Atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione" allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Arsita

  
 Firma digitale di:  
 viola massimo  
 Firmato il 23/01/2024 13:24  
 Seriale Certificato: 1908100  
 Validato dal 13/01/2023 al 13/01/2026  
 InfoCamere Qualified Electronic  
 Signature CA

Per il Comune di Castilenti



Firmato digitalmente da:

**MUTIGNANI LUCA**

Firmato il 30/01/2024 14:00

Seriale Certificato: 2084494

Valido dal 13/01/2023 al 13/01/2026

InfoCamere Qualified Electronic  
 Signature CA