



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

P.I. 00824050678 – CCP. 10705648

*** COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ***

Numero 43

Del 16-06-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023.

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di giugno alle ore 19:35, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Giuliani Alberto	SINDACO	P
Rommelli Vincenzo	VICE SINDACO	P
Antonelli Filippo	ASSESSORE	P

ne risultano presenti 3 e assenti 0

Assume la presidenza il Signor Giuliani Alberto in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa Piccioni Tiziana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso, a norma dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000:

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del servizio interessato
f.to

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile dei servizi finanziari
f.to

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m. e i.);
- la legge 6 novembre 2020 n. 190 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 e s.m. e i.;

Premesso che:

- il sistema di prevenzione della corruzione, normato dalla legge 190/2012 prevede la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio di misure di prevenzione da realizzarsi attraverso l'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione;
- la strategia nazionale è attuata con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi;
- il PNA 2019 è stato approvato dall'ANAC in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064);
- l'art. 41, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani di prevenzione delle corruzione si devono uniformare;
- l'ANAC, nella nuova impostazione del PNA 2020, ha superato la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione di quella prevista nell'allegato 5 del PNA 2013;
- che il Piano, attraverso questa analisi, deve delineare una concreta descrizione dei processi per poi essere calcolato nel definitivo giudizio sul livello del rischio con conseguente misura di valutazione;

Richiamata la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);

Riscontrato:

- che il Responsabile dell'anticorruzione deve elaborare e proporre lo schema di PTPCT;
- che successivamente, per gli enti locali, il piano è approvato dalla giunta comunale (art. 41 comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 97/2016;
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare la più larga condivisione delle misure anticorruzione;

Considerato che:

- il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza di questo Comune è stato individuato con il Segretario a scavalco con decreto Sindacale n. 6 del 09.04.2021;

- il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Comune, ha provveduto alla stesura del PTPCT 2021-2023;

Ritenuto di approvare il suddetto Piano Anticorruzione;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 reso dal Segretario Comunale;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo costituendone altresì motivazione ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m. e i.;
2. Di approvare l'allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare nelle forme di legge;

Inoltre, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione favorevole ed unanime, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto disposto dall'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Giuliani Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Piccioni Tiziana

Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 267/2000.

IL RAGIONIERE
f.to

Castilenti, lì 25-06-2021

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Leone Antonio

Castilenti, lì 10-07-2021

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 25-06-2021 al 10-07-2021 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Leone Antonio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

lì,

**ATTO ESECUTIVO AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 134
DEL D. LGS. 267/2000.**

lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Piccioni Tiziana
