



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

P.I. 00824050678 – CCP. 10705648

REGISTRO GENERALE N. 184

DETERMINAZIONE

N.55 DEL 19-07-21

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: FONDO SOCIALE REGIONALE ANNO 2021 - COLONIA ESTIVA MONTANA IN FAVORE DI MINORI 2021 - DEFINIZIONE MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI - AFFIDAMENTO HOTEL PRIMULA SRL DI PESCASSEROLI - LOTTO CIG:Z813283BCB

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 21/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000, si formalizzava al responsabile del servizio interessato la volontà di realizzare il servizio di **“Centro estivo montano residenziale”** per il corrente anno secondo i seguenti indirizzi di carattere generale:
- Istituire una **“Centro estivo montano residenziale”** presso una struttura attrezzata nel Comune di Pescasseroli – Parco Nazionale D'Abruzzo, rivolta a ragazzi ambo sessi, prevista in turno unico della durata di una settimana dal lunedì alla domenica, così articolata:

turno unico	Dal 19 luglio 2021	Al 25 luglio 2021	Ragazzi della scuola secondaria di I° grado (Classi 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a ex scuola media) e secondaria di II° grado limitatamente alla 1 ^a classe de corso di studio
-------------	--------------------	-------------------	---

- Sono ammessi e quindi potranno beneficiare dell'assistenza estiva i minori residenti e/o frequentanti la scuola secondaria di I° grado del Comune di Castilenti e superiori;

CONSIDERATO CHE:

- il DPCM del 03/11/2020 ha previsto l'allegato 8: “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19”;
- il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo con Ordinanza n. 73 del 10/06/2020 ha approvato Il Protocollo operativo per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per la ripresa attività e servizi socioassistenziali nella Fase 2 della citata emergenza covid-19, comprendente anche servizi per minori ed in particolare ludoteca e attività ludico-ricreative per minori e adolescenti;

- nelle linee guida allegate al DPCM del 17/05/2020 è previsto che "...a decorrere dal mese di giugno 2020 e per il periodo estivo, alla realizzazione di progetti di attività ludico-ricreative – i centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari...";
- il trasporto dei minori, verrà assicurato con mezzi di proprietà comunale, opportunamente sanificati, adibiti al trasporto degli alunni, nello specifico: MERCEDES SPRINTER 412F targa: BM 145 ZK – MERCEDES SPRINTER 519 CDI targa: DB 429 SF, Autisti Ranalli Natalino e De Sanctis Lucio, dipendenti di ruolo di codesto ente;
- la spesa sarà fronteggiata con i proventi che verranno introitati con la tassa di iscrizione, riparametrata in n. 3 fasce di reddito ISEE per ogni minore e con fondi del bilancio comunale;

EVIDENZIATO che occorre, pertanto, affidare il servizio in questione mediante operatore specializzato nel settore che dovrà occuparsi della gestione e organizzazione del centro estivo e che dovrà fornire, all'atto della individuazione, tutti gli elementi oggettivi e soggettivi e di sicurezza qualificanti il soggetto stesso ivi compreso il possesso di apposita polizza assicurativa per danni causati dai minori e per danni che i minori stessi possono causarsi a sé stessi;

RILEVATO che, per l'acquisizione del servizio in questione, attraverso una indagine di mercato è stata selezionata la struttura alberghiera "PRIMULA SRL", ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che la società "PRIMULA di Pescasseroli nel preventivo rimesso, acquisito al protocollo comunale con n. 2924 del 07/06/2021, per il servizio da erogare che comprende l'accoglienza dei ragazzi presso la struttura alberghiera attrezzata, costituito da un ambiente delimitato e protetto, oltre alla somministrazione della pensione completa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di sicurezza per un importo pari a € 49,00, IVA inclusa, a persona al giorno;

RICORDATO CHE il carburante per gli scuolabus sarà acquistato dalla stazione di rifornimento già affidataria del servizio di fornitura generale dei carburanti per l'anno 2021;

DATO ATTO CHE:

- la spesa sarà fronteggiata con i proventi derivanti dalla tassa di partecipazione e con fondi del bilancio comunale;
- nei termini previsti dal bando sono pervenute n. 18 richieste di partecipazione;

CHE il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), protocollo INAIL_26786376 del 23/03/2021 valido fino al 21/07/2021;

CONSIDERATO CHE:

- l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z813283BCB;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

ACCERTATO che con il presente atto necessita provvedere alla assunzione del relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000 sul corrispondente capitolo del bilancio corrente esercizio per le finalità in premessa indicate;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 31/03/2021 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) semplificato per il Triennio 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 20/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - Comma 4 - del D.L. 267/2000, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTI

- lo statuto comunale
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi
- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento all'articolo 36;
- Visto, altresì, l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2000 convertito nella legge 120/2020;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 22 gennaio 2013, esecutiva ai sensi di legge;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto che qui di seguito si intendono tutte richiamate per costituire motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;
2. Confermare, in relazione all'esiguo numero delle iscrizioni pervenute per la predetta iniziativa, la volontà di organizzare il centro estivo montano di una settimana dal 19 luglio al 25 luglio 2021. La pensione inizierà dalla cena di lunedì 19 luglio e terminerà con il pranzo di domenica 25 luglio 2021;
3. Provvedere all'ammissione delle n. 18 domande di partecipazione pervenute al protocollo comunale entro la data stabilita;
4. Stabilire che il trasporto dei minori verrà effettuato, per il viaggio di andata e di ritorno, direttamente dal Comune di Castilenti al Comune di Pescasseroli a mezzo di due scuolabus di proprietà del Comune di Castilenti, nello specifico: MERCEDES SPRINTER 412F targa: BM 145 ZK – MERCEDES SPRINTER 519 CDI targa: DB 429 SF, AUTISTI: Ranalli Natalino e De Sanctis Lucio, dipendenti di ruolo di codesto ente;
5. Affidare ai sensi dell'articolo 36 del DLgs 50/2016, per l'effetto, alla struttura alberghiera "PRIMULA SRL" di Pescasseroli, per l'intero svolgimento del centro estivo montano, i servizi ritenuti indispensabili per la corretta gestione, che comprendono l'accoglienza dei ragazzi presso la struttura alberghiera con pensione completa, costituito da un ambiente delimitato e protetto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di sicurezza per un importo pari a € 49,00 (IVA 10% inclusa) a persona al giorno e alle condizioni e specifiche contenute nell'allegata proposta parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. La struttura alberghiera affidataria del servizio, prima dell'inizio delle attività affidate, dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti previsti nell'allegato 8 al DPCM del 17/05/2020 e delle ulteriori prescrizioni di sicurezza previsti nell'ordinanza del presidente Giunta Regionale D'Abruzzo n.74 del 14/06/2020 "Abruzzosicura";
7. Assumere un impegno di spesa per l'importo presunto di Euro 5.292,00 sul corrispondente capitolo del bilancio di previsione 2021/2023;
8. Fronteggiare la spesa di Euro 5.292,00 con imputazione sul **capitolo 1419 "Spese per il funzionamento colonia estiva (marina e montana) per minori"** del bilancio di previsione 2021/2023 – Annualità 2021, in ossequio al principio contabile all. 4/2;
9. Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:
 - a) il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di promuovere ed assicurare attività sociali, educative e ricreative in favore dei minori;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi vari per la gestione della colonia estiva montana;
 - c) le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate sulla documentazione contabile e fiscale agli atti;
 - d) la modalità di scelta del contraente – per le ragioni precedentemente esposte – sono state effettuate con riferimento all'articolo 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020;
 - e) il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente: Z813283BCB;
10. La spesa sarà fronteggiata con i proventi che verranno introitati con la tassa di iscrizione, riparametrata in n. 3 fasce di reddito ISEE e con fondi del bilancio comunale;

11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147/bis, comma 1, del DLgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale:
 - a. La regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - b. La regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente.

12. Dare atto, infine, che l'obbligazione derivante dal presente atto sarà pubblicata sulla rete internet in osservanza di quanto imposto, in materia di pubblicità, dall'art.18 del D.L. n. 83/2012 convertito nella legge n. 134/2012, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dalla medesima norma.

lì,

IL RESPONSABILE DI AREA
Giuliani Alberto

AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì

IL RESP. SERV. FIN. RI

Castilenti, lì 22-07-2021

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castilenti, lì 06-08-2021

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 22-07-2021 al 06-08-2021 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
