



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

REGISTRO GENERALE N. 13

DETERMINAZIONE

N.5 DEL 19-01-23

AREA TECNICA

Oggetto: GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE - REVISIONE ANNUALE AUTOMEZZO MERCEDES DB429SF - OFFICINA VAGNOZZI DUE SRL - LIQUIDAZIONE FATTURA 2012/1210 DEL 14/12/2022 - LOTTO CIG: ZAB390EC76

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO che con propria determinazione n 301 del 13/12/2022 si provvedeva ad affidare il servizio di manutenzione e revisione del camion targato DB429SF di proprietà del Comune di Castilenti all' Officina Vagnozzi due s.r.l. impegnando la somma di € 497,42 – LOTTO CIG: ZAB390EC76;

VISTA la fattura n 2012/1210 emessa in data 14/12/2022 dall'Officina Vagnozzi due s.r.l. con sede Zona Autoporto Uscita A14, 64026, Roseto Degli Abruzzi (TE), ammontante a complessivi €497,42 compreso di iva al 22%;

RICHIAMATO l'art. 184 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

VERIFICATE

- la conformità alla legge dei documenti di spesa prodotti, che risultano formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e

- alle altre condizioni pattuite;
• l'obbligazione è attualmente esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

DATO ATTO che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG ZAB390EC76;

RITENUTO di operare la scissione (c.d. split payment) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) contenuta in fattura secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 introduttivo dell'art.17-ter al D.P.R. 633/72;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL prot. n. INAIL_35073221, con scadenza di validità prevista per la data del 14/02/2023;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI gli artt. 184 e 107 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90;
2. **LIQUIDARE e PAGARE** in favore dell'Officina Vagnozzi due s.r.l. la seguente fattura emessa per il servizio sopra descritto:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
2012/1210	14/12/2022	€ 420,67	€ 76,75	€ 497,42

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. **DARE ATTO** che la somma di **€ 76,75** pari all'ammontare dell'IVA al 22%, sarà versata direttamente all'ERARIO ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972;
4. **DI IMPUTARE** la somma € 497,42 sul capitolo 1417/1 bilancio di previsione 2022/24 **GESTIONE RESIDUI 2022**;
5. **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG ZAB390EC76;
6. **DARE ATTO** che la posizione retributiva della ditta su indicata è regolare, come risulta dal DURC acquisito online dall'INAIL con protocollo INAIL_35073221 e valido sino al 14/02/2023;
7. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:
 - a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente

all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;

8. **RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al D.lgs. 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 19-01-23

IL RESPONSABILE DI AREA
Lupinetti Biagio

AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì

IL RESP. SERV. FIN. RI

Castilenti, lì

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castilenti, lì

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
