



# COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

## REGISTRO GENERALE N. 65

### DETERMINAZIONE

**N.36 DEL 10-02-23**

### AREA TECNICA

Oggetto: SERVIZI TECNICI PER FRAZIONAMENTO AREE - LAVORI DI INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ABITATO FRAZIONE VILLA SAN ROMUALDO - SERRANI DINO - LIQUIDAZIONE FATTURA N FPA 1/23 DEL 03/02/2023 - LOTTO CIG ZD834B4314 - CUP I44H17000140001

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

**PREMESSO** che con propria determinazione n 200 del 31/12/2021 si provvedeva ad affidare il frazionamento delle aree occorse per lavori di consolidamento Frazione Villa San Romualdo al geom. Serrani Dino impegnando la somma di € 4.483,50– LOTTO CIG ZD834B4314;

**VISTA** la fattura n FPA 1/23 emessa in data 03/02/2023 dal geom. Serrani Dino con sede in Via Cona n. 30 - Penna Sant'Andrea (TE), ammontante a complessivi € 3.677,00;

**RICHIAMATO** l'art. 184 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

### VERIFICATE

- la conformità alla legge dei documenti di spesa prodotti, che risultano formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- l'obbligazione è attualmente esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG ZD834B4314;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale Cassa Geometri, del 09/02/2023 che risulta regolare;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI** gli artt. 184 e 107 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

**VISTO** il regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90;
2. **LIQUIDARE** e **PAGARE** in favore del geom. Serrani Dino la seguente fattura emessa per il servizio sopra descritto:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
FPA 1/23	03/02/2023	€ 3.677,00	Non soggetta a iva	€ 3.677,00

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. **DI IMPUTARE** la somma € 3.677,00 sul capitolo 3601/1 bilancio di previsione 2022/24 **GESTIONE COMPETENZA 2023** sull'impegno 335/9 finanziato da FPV;
4. **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG ZD834B4314;
5. **DARE ATTO** che la posizione retributiva della ditta su indicata è regolare, come risulta dal DURC acquisito online tramite il portale della Cassa Geometri con data 09/02/2023 è risultato regolare;
6. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:
  - a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;
7. **RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al D.lgs. 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può

essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 10-02-23

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Lupinetti Biagio

---

**AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì

**IL RESP. SERV. FIN. RI**

---

Castilenti, lì 14-02-2023

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Castilenti, lì 01-03-2023

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 14-02-2023 al 01-03-2023 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---