



# COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

## REGISTRO GENERALE N. 63

DETERMINAZIONE

**N.34 DEL 09-02-23**

### AREA TECNICA

Oggetto: SOSTITUZIONE RETE TELEFONICA DELLA SEDE COMUNALE CON INFRASTRUTTURA HYBRID CLOUD - DITTA BNP PARIBAS LEASE GROUP SA - LIQUIDAZIONE FATTURE - LOTTO CIG: ZEB34C7F02

### *IL RESPONSABILE DELL' AREA*

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 31 del 16/02/2022 con la quale si è provveduto a stipulare e a sottoscrivere il contratto di locazione finanziaria n. A1D51748 il quale si compone dei seguenti dati di sintesi:

- capitale finanziato: € 24.685,00 oltre IVA 22%
- piano ammortamento (durata mesi): 60
- valore di riscatto: 1% pari a 246,85
- importo rata mensile: € 489,00 oltre IVA 22%;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 178 del 12/08/2022 con la quale si provvedeva a impegnare la somma complessiva di € 24.226,00 sul bilancio di previsione 2022/2024 a favore BNP PARIBAS LEASE GROUP SA per il pagamento dei canoni mensili assegnandogli il lotto CIG ZEB34C7F02;

**RICHIAMATE** le determinazioni successive n.195 del 08/09/2022 e n. 333 del 31/12/2022 con la quale si provvedeva a integrare l'impegno di spesa sul capitolo 1068 di € 985,00;

**VISTE** le fatture di seguito elencate emesse dalla ditta BNP PARIBAS LEASE GROUP SA con sede Piazza Lina Bo Bardi 3, 20124, Milano (MI), ammontante a complessivi € 1.207,06 compreso di iva al 22%:

| Fattura n.    | Data fattura | Euro (al netto dell'IVA) | IVA      | Totale     |
|---------------|--------------|--------------------------|----------|------------|
| JFJ83172      | 26/112022    | € 494,70                 | € 108,83 | € 603,53   |
| JFL11657      | 27/12/2022   | € 494,70                 | € 108,83 | € 603,53   |
| <b>TOTALE</b> |              | € 989,40                 | € 217,66 | € 1.207,06 |

**RICHIAMATO** l'art. 184 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

#### **VERIFICATE**

- la conformità alla legge dei documenti di spesa prodotti, che risultano formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è attualmente esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG ZEB34C7F02;

**RITENUTO** di operare la scissione (c.d. split payment) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) contenuta in fattura secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 introduttivo dell'art.17-ter al D.P.R. 633/72;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL prot. n. INPS\_33787366, con scadenza di validità prevista per la data del 29/03/2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI** gli artt. 184 e 107 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90;
2. **LIQUIDARE e PAGARE** in favore della Ditta BNP PARIBAS LEASE GROUP SA le seguenti fatture emesse per il servizio sopra descritto:

| Fattura n.    | Data fattura | Euro (al netto dell'IVA) | IVA      | Totale     |
|---------------|--------------|--------------------------|----------|------------|
| JFJ83172      | 26/11/2022   | € 494,70                 | € 108,83 | € 603,53   |
| JFL11657      | 27/12/2022   | € 494,70                 | € 108,83 | € 603,53   |
| <b>TOTALE</b> |              | € 989,40                 | € 217,66 | € 1.207,06 |

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. **DARE ATTO** che la somma di € 217,66 pari all'ammontare dell'IVA al 22%, sarà versata direttamente all'ERARIO ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972;
4. **DI IMPUTARE** la somma € 1.207,06 sui capitoli di seguito elencati del bilancio di previsione 2022/24 **GESTIONE RESIDUI 2022:**

| fattura n.    | Quota capitale (cap. 4013) | Quota interessi (cap.1068) | Spese accessorie (cap. 1068/1) |            |
|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|
| JFL11657      | € 419,48                   | € 165,35                   | € 18,70                        | € 603,53   |
| JFJ83172      | € 419,48                   | € 165,35                   | € 18,70                        | € 603,53   |
| <b>TOTALE</b> | € 838,96                   | € 330,70                   | € 37,40                        | € 1.207,06 |

5. **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG ZEB34C7F02;
6. **DARE ATTO** che la posizione retributiva della ditta su indicata è regolare, come risulta dal DURC acquisito online dall'INAIL con protocollo INPS\_33787366 e valido sino al 29/03/2023;
7. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:
  - a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;

8. **RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al D.lgs. 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 09-02-23

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Lupinetti Biagio

---

**AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì

**IL RESP. SERV. FIN. RI**

---

Castilenti, lì 14-02-2023

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Castilenti, lì 01-03-2023

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 14-02-2023 al 01-03-2023 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---