



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

REGISTRO GENERALE N. 439

DETERMINAZIONE

N.246 DEL 19-10-22

AREA TECNICA

Oggetto: LAVORO DI MANUTENZIONE CAMPO IMPIANTO POLIVALENTE ATTIGUO ALLA SCUOLA MATERNA - DITTA FACCIOLINI SRL - LIQUIDAZIONE FATTURE - LOTTO CIG Z023730679

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO che con proprie determinazioni:

- n. 165 del 18/07/2022 si provvedeva ad affidare il lavoro di manutenzione del campo sportivo polivalente attiguo alla scuola materna affidando alla ditta Facciolini Srl, impegnare la somma di € 695,40 con CIG **Z023730679**
- n. 204 del 22/09/2022 si provvedeva ad integrare l'impegno di spesa sopra menzionato per euro € 3.660,00, portandolo a complessivi € 4.355,40;

VISTA le fatture nn. :

- **45** emessa in data **26/09/2022** dalla ditta **Facciolini SRL** con sede in Via Vestina n. 191/H, ammontante a complessivi **€ 695,40** , di cui € 125,40 iva 22%;
- **54** emessa in data **07/10/2022** dalla ditta appena richiamata, ammontante a complessivi **€ 3.660,00** , di cui € 660,00 iva al 22%;

RICHIAMATO l'art. 184 del DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

VERIFICATE

- la conformità alla legge dei documenti di spesa prodotti, che risultano formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è attualmente esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

DATO ATTO che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG **Z023730679**;

RITENUTO di operare la scissione (c.d. split payment) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) contenuta in fattura secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 introduttivo dell'art.17-ter al D.P.R. 633/72;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL prot. n. **INAIL_33837475**, con scadenza di validità prevista per la data del **05/11/2022**;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI gli artt. 184 e 107 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90;
2. **LIQUIDARE** e **PAGARE** in favore della Ditta **Facciolini SRL** le seguenti fatture emesse per i lavori sopra descritti:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
45	26/09/2022	€ 3.000,00	22%	€ 3.660,00
54	07/10/2022	€ 570,00	22%	€ 695,40

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. **DARE ATTO** che la somma di **€ 785,40** pari all'ammontare dell'IVA al 22%, sarà versata direttamente dall'ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972;

DI IMPUTARE la somma di € 4.355,40 sul capitolo **3571/1** bilancio di previsione 2022/24 annualità **2022 GESTIONE COMPETENZA**;

4. **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG **Z023730679**;
5. **DARE ATTO** che la posizione retributiva della ditta su indicata è regolare, come risulta dal DURC acquisito online dall'INAIL con protocollo **INAIL_33837475** e valido sino al **05/11/2022**;
6. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

all'articolo 147-*bis*, comma 1, del DLgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:

- a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;
7. **RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al DLgs 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 19-10-22

IL RESPONSABILE DI AREA
Lupinetti Biagio

AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì

IL RESP. SERV. FIN. RI

Castilenti, lì

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castilenti, lì

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
