



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

REGISTRO GENERALE N. 583

DETERMINAZIONE

N.173 DEL 31-12-22

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE - FORNITURA DI UN TONER PER LA STAMPANTE BROTHER - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MAGIKA SERVICE - IMPEGNO DI SPESA LOTTO CIG ZD63963B37

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO CHE si rende necessario provvedere all'acquisto di un toner per la stampante brother in uso presso l'ufficio anagrafe collegata al pc abilitato alla creazione di CIE;

RICHIAMATO il preventivo n. 746 del 28/12/2022 per la fornitura in oggetto, fatto pervenire dalla ditta MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo con sede in Via Tevere 71, Elice (PE), P.I. IT01899150682, che ammonta a € 24,00 più iva al 22%;

CONSIDERATO detto preventivo congruo e conveniente per l'Ente a seguito di indagine dei mercato effettuata;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la facoltà, per la fattispecie de quo, di procedere ad affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

ACQUISITO ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sulla piattaforma SIMOG, il CIG n. ZD63963B37;

VERIFICATA la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC n. prot. INPS_32772742 con scadenza 19/01/2023;

RICHIAMATE:

La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16/06/22 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/24;

La delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/06/22 con cui si è approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/24;

La delibera di Giunta Comunale n. 55 del 05/07/22 con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/24;

RITENUTO di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa sul corrispondente capitolo del bilancio d'esercizio 2022/2024;

VISTO l'art. 107 del TUEL

VISTO il D.Lgs. 267/2000

VISTO il D.Lgs. 118/2011

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il Regolamento di Contabilità

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 L. 241/90;

3. Approvare il preventivo n. 746 del 28/12/2022 per la fornitura in oggetto, fatto pervenire dalla ditta MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo con sede in Via Tevere 71, Elice (PE), P.I. IT01899150682, che ammonta a € 24,00 più iva al 22%;

4. Affidare alla ditta MAGIKA SERVICE sas di Leone Pierpaolo con sede in Via Tevere 71, Elice (PE), P.I. IT01899150682, che ammonta a € 24,00 più iva al 22% la fornitura di un toner per la stampante brother in uso presso l'ufficio anagrafe;

5. Impegnare la somma di € 29,28 iva inclusa, imputandola sul cap. 1043/5 del bilancio di previsione 2022/24, annualità 2022, gestione competenza;

6. Dare atto che acquisito il CIG n. ZD63963B37 ed è stata verificata la regolarità contributiva;

7. Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:

a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;

8. Rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al DLgs 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 31-12-22

IL RESPONSABILE DI AREA
Mutignani Luca

AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì,

IL RESP. SERV. FIN. RI

Castilenti, lì 10-01-2023

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castilenti, lì 25-01-2023

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 10-01-2023 al 25-01-2023 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
