



# COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

## REGISTRO GENERALE N. 504

DETERMINAZIONE

**N.157 DEL 30-11-22**

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: GESTIONE UFFICIO STATO CIVILE - PASSAGGIO AL FORMATO A4 PER GLI ATTI DI STATO CIVILE - FORNITURA DI STAMPANTE A4 - DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. - LIQUIDAZIONE FATTURA DEL 24/11/2022 - LOTTO CIG: Z9138474E4

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA**

**PREMESSO** che con propria determinazione n 130 del 24/10/2022 si provvedeva ad affidare la fornitura di una stampante A4 alla ditta Halley Informatica S.r.l. impegnando la somma di € 793,00 - LOTTO CIG: Z9138474E4;

**VISTA** la fattura n 22143/16/10 emessa in data 24/11/2022 dalla ditta Halley Informatica S.r.l. con sede Via Circonvallazione 131, 62024, Matelica (MC), ammontante a complessivi € 305,00 compreso di iva al 22%;

**RICHIAMATO** l'art. 184 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro

operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

#### **VERIFICATE**

- la conformità alla legge dei documenti di spesa prodotti, che risultano formalmente e sostanzialmente corretti;
- le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è attualmente esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG Z9138474E4;

**RITENUTO** di operare la scissione (c.d. split payment) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) contenuta in fattura secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 introduttivo dell'art.17-ter al D.P.R. 633/72;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL prot. n. INAIL\_34901152, con scadenza di validità prevista per la data del 02/02/2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI** gli artt. 184 e 107 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

**VISTO** il regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90;
2. **LIQUIDARE e PAGARE** in favore della Ditta Halley Informatica S.r.l. la seguente fattura emessa per la fornitura sopra descritta:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
22143/16/10	24/11/2022	€ 250,00	€ 55,00	€ 305,00

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. **DARE ATTO** che la somma di € 55,00,00 pari all'ammontare dell'IVA al 22%, sarà versata direttamente all'ERARIO ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972;
4. **DI IMPUTARE** la somma € 305,00 sul capitolo 1043/6 bilancio di previsione 2022/24 **GESTIONE COMPETENZA 2022**;
5. **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge nr. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG Z9138474E4;
6. **DARE ATTO** che la posizione retributiva della ditta su indicata è regolare, come risulta dal DURC acquisito online dall'INAIL con protocollo INAIL\_34901152 e valido sino al 02/02/2023;
7. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:
  - a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;
8. **RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al D.lgs. 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 30-11-22

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Mutignani Luca

---

**AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì,

**IL RESP. SERV. FIN. RI**

---

Castilenti, lì 09-12-2022

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Castilenti, lì 24-12-2022

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 09-12-2022 al 24-12-2022 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---