



# COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

P.I. 00824050678 – CCP. 10705648

## REGISTRO GENERALE N. 258

### DETERMINAZIONE

#### N.142 DEL 13-10-21

### AREA TECNICA

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS - SERVIZIO DI DISINFEZIONE EDIFICI SCOLASTICI SCUOLABUS - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA TS TECNICA E SERVIZI - LOTTO CIG:ZE633003E0

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

#### PREMESSO CHE:

-con determina n. 123 del 10/09/2021 si affidava il servizio di disinfezione alla ditta Tecnica e Servizi Disinfestazione con sede in Spoltore (PE) Via Cosimo, 41 PI 01234010682, per un importo pari a € 793,00, IVA compresa;

#### CONSIDERATO CHE

- l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita:
- 1. *La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.*
- 2. *La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.*
- 3. *L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.*

- l'allegato 4/2 al decreto legislativo 118/2011, contenente i nuovi principi contabili, al punto 6.1 dispone:

*6.1 La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.*

*La liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata. Per registrazione contabile si intende qualsiasi forma di evidenza contabile che consente di identificare le spese liquidate, distinguendole da quelle non liquidate.*

*La natura esigibile della spesa è determinata sulla base dei principi contabili applicati riguardanti le singole tipologie di spesa. In ogni caso, possono essere considerate esigibili, e quindi liquidabili ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del presente decreto, le spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente, le cui fatture pervengono nei due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio o per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento.*

*In particolare, deve essere verificato che:*

- a) i documenti di spesa prodotti siano conformi alla legge, comprese quelle di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti;*
- b) le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;*
- c) l'obbligazione sia esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.*

*La liquidazione consente la puntuale determinazione della somma dovuta al creditore, per una determinata ragione, e deve essere effettuata tempestivamente, al fine di attestare l'esigibilità del credito nell'esercizio in cui è effettuata. Alla fine dell'esercizio, gli impegni contabili non liquidati o non liquidabili nell'esercizio in corso di gestione sono annullati e re-imputati nell'esercizio in cui l'obbligazione risulta esigibile.*

*La fase della liquidazione presenta una propria autonomia rispetto alla successiva fase dell'ordinazione della spesa. Pertanto, è necessario superare la prassi che prevede, in ogni caso, la contestuale liquidazione ed ordinazione della spesa. Si ribadisce che la liquidazione è registrata quando l'obbligazione è esigibile.*

- il sottoscritto Responsabile ha provveduto a verificare:
  - o la conformità alla legge dei documenti di spesa prodotti, che risultano formalmente e sostanzialmente corretti;
  - o le prestazioni eseguite di cui si è preso carico rispondano ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
  - o l'obbligazione è attualmente esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

**VISTA** la fattura n. 97 del 09/10/2021 di €. 793,00, relativa al servizio di disinfezione;

**VISTA** la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla liquidazione richiesta con imputazione sul corrispondente capitolo di spesa 1053/2;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 31/03/2021 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e relativi allegati";

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge Stabilità 2015), ed in particolare l'articolo 1, comma 629, ove si dispone che a partire dal 1° gennaio 2015 il fornitore dovrà continuare ad emettere regolare fattura con addebito di IVA ed il Comune pagherà al fornitore soltanto l'imponibile e verserà l'IVA direttamente all'Erario nel mese successivo al pagamento;

#### **VISTO**

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 22 gennaio 2013, esecutiva ai sensi di legge;

#### **D E T E R M I N A**

- 1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui di seguito si intendono integralmente riportate per costituire motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;
- 2 di liquidare in favore della Tecnica e Servizi Disinfestazione con sede in Spoltore (PE) Via Cosimo, 41 PI 01234010682 la somma di 793,00 a saldo della fattura specificate in narrativa, lotto CIG ZE633003E0;
- 3 di imputare la somma complessiva di € 793,00, sul bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e il bilancio pluriennale 2021-2023 come segue: cap. 1053/2;
- 4 di pagare l'imponibile pari ad 650,00 alla ditta Tecnica e Servizi Disinfestazione con sede in Spoltore (PE) Via Cosimo, 41 PI 01234010682 , mediante bonifico sulle coordinate bancarie di seguito indicate: COD. IBAN I IT38B0542477431000000105278;
- 5 di versare all'erario l'IVA indicata in fattura pari ad **€ 143,00** a termini l'articolo 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014, n.190;
- 6 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione

Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al DLgs 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

lì, 13-10-21

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
f.to Lupinetti Biagio

---

**AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì 13-10-21

**IL RESP. SERV. FIN. RI**  
f.to Nicolino Lancianese

---

Castilenti, lì 20-10-2021

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comunedicastilenti.gov.it](http://www.comunedicastilenti.gov.it) – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Antonio Leone

---

Castilenti, lì 04-11-2021

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comunedicastilenti.gov.it](http://www.comunedicastilenti.gov.it) – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 20-10-2021 al 04-11-2021 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

lì,

---