



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

C.F. 81000270678 – P.I. 00824050678

REGISTRO GENERALE N. 442

DETERMINAZIONE

N.138 DEL 24-10-22

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: GESTIONE UFFICIO STATO CIVILE - PASSAGGIO AL FORMATO A4 PER GLI ATTI DI STATO CIVILE - FORNITURA STAMPANTE A4 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA HALLEY - IMPEGNO DI SPESA LOTTO CIG Z9138474E4

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO che per l'anno 2023 è previsto il passaggio al nuovo "formato A4" per gli atti dello stato civile;

CONSIDERATO

- per la stampa degli atti dello stato civile con il nuovo formato, sono stati emanati degli standard qualitativi, e per quanto riguarda le qualità tecniche della stampa relative all'incisione e all'inchiostro, riducendo in tal modo le opzioni di utilizzo e di acquisto;
- che questo Ente è sprovvisto di una stampante che soddisfi gli standard qualitativi appena ricordati, l'attuale crisi economica globale che incide sulle forniture;
- che è necessario avere acquistato e messo in funzione la nuova stampante a partire dal 01/01/2023, il che denota una certa urgenza a provvedere;

RICHIAMATO il preventivo prot. n. 7000 del 19/10/2022 rimesso da Halley Informatica SRL, con sede in via Circonvallazione n. 131, 62024 Matelica (MC) P.I. 00384350435, che per la fornitura di stampante brother laser hl-l6250dn a4 b/n ha preventivato un totale di € 650,00 iva inclusa al 22%;

CONSIDERATO che nel preventivo è incluso anche un toner, il servizio garanzia on-site di 2 anni per la stampante in oggetto, la garanzia dai fulmini e l'installazione e configurazione della stessa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che per i lavori in premessa consente di ricorrere ad affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori;

RITENUTO a seguito di indagine informale di mercato, codesto preventivo congruente e conveniente per l'Ente;

ACQUISITO ai sensi della normativa sulla tracciabilità finanziaria, sulla piattaforma SIMOG il CIG n. Z9138474E4;

VERIFICATA la regolarità contributiva sulla piattaforma dell'INAIL, con DURC avente esito positivo n. prot. INAIL_34901152 con scadenza il 02/02/2023;

RICHIAMATE:

- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16/06/22 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/24;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/06/22 con cui si è approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/24;
- La delibera di Giunta Comunale n. 55 del 05/07/2022 con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/24:

RITENUTO di provvedere all'affidamento e al contestuale impegno di spesa;

VISTO l'art. 107 del TUEL

VISTO il D.Lgs. 267/2000

VISTO il D.Lgs. 118/2011

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il Regolamento di Contabilità

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 L. 241/90;
2. Approvare il preventivo prot. n. 7000 del 19/10/2022 rimesso da Halley Informatica SRL, con sede in via Circonvallazione n. 131, 62024 Matelica (MC) P.I. 00384350435, che per la fornitura in oggetto ha preventivato un totale di € 650,00 iva inclusa al 22% ;
3. Affidare alla Halley Informatica SRL, con sede in via Circonvallazione n. 131, 62024 Matelica (MC) P.I. 00384350435, la fornitura di una stampante brother laser hl-l6250dn a4 b/n per i nuovi fogli in A4;
4. Impegnare la somma di € 793,00 inclusa di iva al 22%, imputandola sul bilancio di previsione finanziaria 2022/24 cap. di seguito indicati 2022/24:

CAPITOLO	IMPORTO
1043/3	€ 366,00
1043/5	€ 122,00
1043/6	€ 305,00

5. Dare atto che acquisito il CIG n Z9138474E4 il DURC ha dato esito regolare;
6. Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale:
 - a. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - b. la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere unitamente all'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, è stato apposto sulla proposta di determinazione e riportato in calce alla presente;
7. Rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. per la regione Abruzzo, sezione de L'Aquila, entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, con le modalità di cui al DLgs 2/7/2010 n. 104, ovvero, in via alternativa, può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n.1199.

lì, 24-10-22

IL RESPONSABILE DI AREA
Mutignani Luca

AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì,

IL RESP. SERV. FIN. RI

Castilenti, lì 25-10-2022

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castilenti, lì 09-11-2022

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – <https://www.comune.castilenti.te.it/> – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 25-10-2022 al 09-11-2022 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
