



# COMUNE DI CASTILENTI

Piazza Umberto I° n.16  
Tel 0861 / 999113 – 999312  
Fax 0861 / 999432  
protocollo@comune.castilenti.te.it

Codice fisc. 81000270678  
P. Iva 00824050678  
CAP 64035  
CCP 10705648

PROVINCIA DI TERAMO

Prot.n.7290

li, 5 novembre 2020

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.3 BORSE LAVORO SOCIALI

-Il Comune di Castilenti concede n.3 borse lavoro nell'ambito dell'inclusione sociale – sostegno economico e contrasto alla povertà, in favore di soggetti di sesso femminile a rischio di emarginazione ed esclusione da impiegare in attività socialmente utili come l'accompagnamento scolastico durante il trasporto degli alunni sugli scuolabus, pulizia di uffici ed altri locali, pulizia di giardini ed aree verdi per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>BENEFICI OTTENIBILI</b>
<i>Accesso delle donne all'occupazione</i>	<i>Valorizzazione della donna nei rapporti di lavoro</i>	<i>Riduzione delle disparità di genere</i>
<i>Inserimento lavorativo in risposta al professionismo della povertà</i>	<i>Sperimentazione delle capacità lavorative</i>	<i>Responsabilizzazione e accettazione di regole e gerarchie</i>
<i>Emergenza di povertà sommerse</i>	<i>Sostegno nelle relazioni sociali e nelle conoscenze lavorative</i>	<i>Miglioramento dei rapporti umani e lavorativi</i>

Ogni borsa lavoro, con un impegno orario non superiore a 20 ore settimanali, avrà decorrenza dal 01/12/2020 sino al 31/05/2021 e un compenso mensile fino a 450,00 Euro opportunamente rideterminato in sede di stipula della convenzione sulla base delle necessità del servizio a cui il borsista viene assegnato.

L'assegnazione della borsa non dà luogo all'instaurazione di alcun rapporto di lavoro o di subordinazione con il Comune di Castilenti.

I borsisti verranno prioritariamente utilizzati nell'Area amministrativa - Servizi scolastici, Socio-Educativa e manutentiva. Il Comune provvederà ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista ospitato, oltre alla polizza assicurativa per responsabilità civile. Le modalità di svolgimento della borsa lavoro saranno regolamentate da apposita convenzione, secondo lo schema approvato.

I destinatari della "Borsa lavoro" cittadini di sesso femminile, italiani o stranieri, titolari di permessi di soggiorno CE di lungo periodo in corso di validità, in possesso (alla data di pubblicazione del presente Avviso), dei seguenti requisiti essenziali di partecipazione:

1. Residenza nel Comune di Castilenti da almeno cinque anni alla data di pubblicazione dell'Avviso;
2. Stato di inoccupazione e/o disoccupazione alla data di pubblicazione del presente bando e di non percepire nessun ammortizzatore sociale;
3. Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
4. Situazione di svantaggio economico rilevata attraverso attestazione ISEE del nucleo familiare;
5. Condotta incensurabile ( assenza di condanne penali già divenute definitive, ossia passate in giudicato rilevabili dal casellario giudiziale);
6. ISEE in corso di validità non superiore ad € 10.632,94 (prima fascia);
7. Titolo di studio: Licenza scuola secondaria di I° grado o corsi riconosciuti OSS;

L'istanza di partecipazione, riservata unicamente ad un solo componente per nucleo familiare, presentata come autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e compilata secondo lo schema allegato, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata della seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento (a pena di esclusione);
2. dichiarazione relativa alla certificazione ISEE riferita al reddito del nucleo familiare in corso di validità (a pena di esclusione);
3. altra documentazione valida per l'attribuzione del punteggio.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso, scaricabile dal sito comunale [www.comune.castilenti.te.it](http://www.comune.castilenti.te.it), sezione avvisi della homepage, disponibile anche presso l'Ufficio anagrafe, deve essere presentata al Comune di Castilenti (Ufficio di protocollo, Piazza Umberto I° n.16, 64035 Castilenti (TE) mediante consegna a mano entro il termine perentorio del **20/11/2020** alle ore **13,00**. Le domande potranno essere trasmesse anche a mezzo posta elettronica, a pena di esclusione, entro lo stesso termine al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castilenti.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.castilenti.te.it). Potranno essere trasmesse, a proprio rischio di mancata ricezione, anche al seguente indirizzo di posta elettronica NON certificata: [protocollo@comune.castilenti.te.it](mailto:protocollo@comune.castilenti.te.it).

Le domande consegnate a mano dovranno pervenire al protocollo comunale in plico chiuso, e riportare sulla busta la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione n.03 Borse lavoro sociali"**.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ex art. art.71 del DPR 445/2000.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castilenti, né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati medesimi, se non l'inserimento in una graduatoria da cui si attingerà per l'assegnazione delle borse lavoro.

### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La selezione dei candidati sarà realizzata dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Castilenti, in collaborazione con il Responsabile dell'area finanziaria, che provvederà a predisporre apposita graduatoria redatta sulla base delle risultanze anagrafiche e secondo i criteri di seguito elencati:

Indicatore ISEE	Zero	8 punti
	Tra 0,001 € e i 3.000,00	7 punti
	Tra i 3.000,01 € e i 7.000,00	6 punti
	Tra i 7.000,01 € e i 10.000,00	4 punti
	Oltre 10.000,00	0 punti
<b>Situazione Familiare</b>  (Per questa categoria i relativi punteggi non sono cumulabili)	Con altra persona convivente (non a carico)	5 punti
	Individuo che vive solo senza una rete familiare	8 punti
	Persona sola con n. 1 figlio a carico	10 punti
	Persona sola con n. 2 o più figli a carico	12 punti
	Con altra persona convivente (disoccupato) e n. 2 o più figli a carico	12 punti
	Con altra persona convivente (disoccupato) e n. 1 figlio a carico	10 punti
	Con altra persona convivente (disoccupata) a carico	8 punti
	Con coniuge/convivente (occupato) e n. 2 figli a carico	6 punti
	Con coniuge/convivente (occupato) e n.1 figlio a carico	5 punti
Attività simili o equivalenti a quelle previste dal Bando		1 punto per ogni anno di attività
Titolo di studio	Laurea	7 punti
	Diploma	5 punti
	Corsi OSS	4 punti
	Licenza media	2 punti
	Nessun titolo	0 punti
Nel caso di parità di punteggio tra i richiedenti sarà data priorità a coloro che abbiano riportato il punteggio più elevato nelle attività simili di interesse sociale.		

In caso di rifiuto o di mancata sottoscrizione della convenzione, l'aspirante sarà considerato rinunciatario e sarà sostituito dall'aspirante utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria inoltre verrà pubblicata con le sole iniziali del cognome e nome del candidato con a fianco il punteggio complessivo assegnato.

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è la Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Antonio Leone, telefono 0861/999113 (orario d'ufficio)

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, prima della stipula delle convenzioni, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castilenti (TE) e sul sito web [www.comune.castilenti.te.it](http://www.comune.castilenti.te.it)



**Comune di Castilenti**

P.zza Umberto I 16, 64035 - Castilenti -  
P.IVA: 00824050678 Data: 05/11/2020

**Modulo informativa 001 - GENERALE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Castilenti, in P.zza Umberto I 16, 64035 Castilenti(Te).

Il titolare del trattamento è Comune di Castilenti - Legale rappresentante Giuliani Alberto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 , 64026 , ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE), Tel: +390852015591, Email: [comune.castilenti@privacyue.info](mailto:comune.castilenti@privacyue.info).

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**(Antonio Leone)**

