



COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA

(Provincia di Teramo)

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 64039 PENNA SANT'ANDREA (TE)
P.I. e C.F.: 80005210671

☎ 0861/66120

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato (1 anno) ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 in qualità di Responsabile dell'Area Urbanistica - profilo Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 part-time 18/h settimanali.

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

in esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Municipale del Comune di Penna Sant'Andrea con atto n. 08 in data 15.02.2022 e n. 25 in data 24.03.2022 in ordine all'attivazione di una procedura all'interno della dotazione organica ai sensi dell'art. 110 c. 1 T.U.E.L.;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

- visto il vigente Statuto del Comune di Penna Sant'Andrea;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- in esecuzione della propria determinazione sezionale n. 09 del 06.04.2022;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum e colloquio* - finalizzata alla copertura del posto di Responsabile dell'Area - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - Pos. Ec. D1 part-time 18/h settimanali a mezzo di incarico ex art. 110 t.u.e.l. comma 1 a termine di durata pari a 1 anno (prorogabile) e comunque non superiore al mandato del Sindaco;

Il dipendente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni di responsabilità;

Il contratto conterrà le seguenti disposizioni in materia di recesso e risoluzione anticipata:
a) Recesso

-Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicare tramite posta elettronica certificata, o sistema equivalente almeno di un mese prima da parte del Comune di Penna Sant'Andrea ovvero 15 giorni da parte dell'incaricato;

b) Risoluzione anticipata:

Il contratto sarà risolto prima della scadenza:
-con l'interruzione anticipata del mandato Sindacale (in tal caso potrebbe rimanere in carica solo fino alla nomina del sostituto);
-per giusta causa i sensi dell'articolo 2119 del Codice Civile nel caso di valutazione negativa della prestazione;
-nel caso previsto dall'art. 110 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area del comparto Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione;
- c) retribuzione di risultato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Il bando sarà pubblicato sull'albo pretorio dell'Ente nonché inviato a tutti i Comuni della Provincia di Teramo.

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) *titolo di studio.*

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea:

CLASSE DI LAUREA (DM 270/04)

L – 7 Ingegneria civile e ambientale

L - 17 Scienze dell'Architettura

L - 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia

CLASSE DI LAUREA (DM 509/99)

8 Ingegneria civile e ambientale

4 Scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile

7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LM-69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie

LM-74 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche

LM-75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)

3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO TRA UNA DELLE SEGUENTI:

- Ingegneria
- Architettura
- Urbanistica

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) *esperienza professionale*

- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da dimostrare tramite l'invio del curriculum vitae et studiorum

3) *requisiti soggettivi*

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Penna Sant'Andrea potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'Ente e pertanto entro il termine perentorio del giorno 22.04.2022 ore 23:59.

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

2. Presentazione diretta al Comune di Penna Sant'Andrea - Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;

3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Penna Sant'Andrea postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macro-istruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato (1 anno) ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica profilo Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 part-time 18/h settimanali".

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Altresì è obbligo di allegare un curriculum vitae et studiorum dettagliato con i relativi periodi lavorativi.

Compete all'ufficio Risorse Umane accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito

internet e albo pretorio *on-line* dell'Ente.

Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da tre esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione di alta specializzazione da ricoprire, la quale procederà con metodologia basata sulla valutazione del *curriculum* e di una prova consistente in un colloquio.

Il *curriculum* professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione di alta specializzazione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione di alta specializzazione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo di alta specializzazione.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione:

- ordinamento degli Enti Locali - Dlgs. 267/2000,
- Contabilità Enti Locali,
- Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D. Lgs. n. 50/2016, lavori pubblici e manutenzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Nozioni sulla normativa relativa alla gestione dei rifiuti solidi urbani;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;
- Normativa per la difesa idraulica ed idrogeologica;
- Nozioni relative alla sicurezza di locali ed ambienti di lavoro e di uso pubblico;
- D.lgs. 165/2001,
- trasparenza ed anticorruzione,
- Privacy GDPR 679/2016;
- Diritto amministrativo;
- Legge 241/1990.

COMPETENZE RICHIESTE

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla

posizione di alta specializzazione di cui trattasi;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;

- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;

- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;

- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Responsabili di servizio e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.

- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, non superiore a cinque, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute in relazione al ruolo di alta specializzazione in oggetto.

Il Sindaco individuerà con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando anche attraverso un eventuale ed ulteriore colloquio.

Si rammenta che il Sindaco sceglierà il candidato *intuitu personae*.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Altresì il Comune di Penna Sant'Andrea potrà anche non dar seguito ad alcuna assunzione qualora ne ravvisi la necessità.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile Risorse Umane del Comune di Penna Sant'Andrea.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Ammissione alla selezione: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune di Penna Sant'Andrea sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni. Il colloquio si terrà entro la fine di aprile 2022.

Art. 5 – DECORRENZA INCARICO DI RESPONSABILE

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico di alta specializzazione a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi.

Nel caso si tratti di dipendente di Amministrazione Pubblica, si disporrà (qualora l'Amministrazione di provenienza autorizzi con apposito atto) la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000 e per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico di alta specializzazione.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione. Si precisa che l'incarico potrà decadere con effetto immediato nei casi previsti dall'art. 110 TUEL nonché per:

- recesso ad nutum da comunicare almeno 15 gg prima;
- Dimissioni volontarie;
- Scarso rendimento o mancato raggiungimento obiettivi.

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo parziale 18/settimanali e determinato dal Comune di Penna Sant'Andrea mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D p.e.o. D1 del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Penna Sant'Andrea saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio nonché l'esito finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati

personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile Risorse Umane..

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Note:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio del Comune di Penna Sant'Andrea dalle ore 08.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.pennasantandrea.te.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Risorse Umane, Tel. 0861 66120 mail: ragioneria@comune.pennasantandrea.te.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il dott. Vincenzo Palumbi contattabile ai recapiti di cui sopra.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 07.04.2022

Penna Sant'Andrea, 07.04.2022

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Dott. Vincenzo Palumbi